

# MAGDALÉNKA, OBČIANSKÉ ZDRUŽENIE PRE DETI A MLÁDEŽ

ŠTÚROVA 54, 900 01 MODRA

## STANOVY

### I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Názov - **Magdalénka**

Sídlo - Štúrova 54, 900 01 Modra

Magdalénka je dobrovoľné nepochitické, záujmové združenie občanov, pre deti a mládež, ktorého hlavným cieľom je pestovanie, rozvíjanie a šírenie rôznych foriem folklóru resp. tradičnej a ľudovej kultúry.

### II. POSLANIE MAGDALÉNKY

1. Združovať záujemcov o prácu s mládežou v oblasti tradičnej a ľudovej kultúry a záujemcov o tradičnú a ľudovú kultúru z radov detí a mládeže.
2. Viest' mládež k spoznávaní a osvojeniu rôznych prvkov a foriem našej národnej kultúry, ako aj kultúry iných národov a národností.
3. Aktivizovať tvorivú činnosť jednotlivcov v oblasti tradičnej ľudovej kultúry a ľudovo-umeleckej výroby, propagovať a popularizovať ju doma a v zahraničí.
4. Zasadzovať sa na všetkých úrovniach za vytváranie materiálnych podmienok pre úspešnú činnosť svojich členov a to aj vyvíjaním vlastnej ekonomicky výhodnej činnosti súvisiacej s poslaním Magdalénky.

### III. ČLENSTVO

Členstvo môže byť riadne alebo čestné.

Riadnym členom Magdalénky sa môže stať každý občan, ktorý dovŕšil 15 rokov a súhlasí s jeho stanovami a vnútorným poriadkom.

Medzi riadnych členov Magdalénky sa môžu zaradiť deti alebo mládež. Na členskej schôdzi sú zastupovaní osobami staršími ako 18 rokov.

## Vznik a zánik členstva

Riadne členstvo vzniká na základe prihlášky a uhradenia zápisného po schválení predsedníctva Magdalénky.

Čestné členstvo vzniká na základe návrhu predsedníctva alebo člena Magdalénky, a po schválení členskou schôdzou.

Členstvo v Magdalénke zaniká:

1. Vystúpením - na základe vlastného rozhodnutia člena Magdalénky.
2. Vylúčením - z dôvodu vážneho porušenia stanov Magdalénky alebo hrubého poškodzovania jeho záujmov.

## **IV. PRÁVA ČLENOV MAGDALÉNKY**

1. Zúčastňovať sa činnosti Magdalénky a využívať výhody, ktoré z členstva vyplývajú.
2. Voliť a byť volený do orgánov.
3. Obracať sa na príslušné orgány Magdalénky s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami, ktoré sa týkajú činnosti Magdalénky.

## **V. POVINNOSTI ČLENA MAGDALÉNKY**

1. Zúčastňovať sa na práci a činnosti Magdalénky.
2. Rešpektovať a riadiť sa rozhodnutiami členskej schôdze a výkonného výboru.
3. Riadne užívať a chrániť majetok Magdalénky, ako aj majetok ktorý má Magdalénka v užívaní alebo prepožičaný.
4. Platiť členské príspevky v stanovenej výške a v čas.
5. Dodržiavať zásady morálky a spolunažívania v kolektíve.

## **VI. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA MAGDALÉNKY.**

Organizačnú štruktúru Magdalénky tvorí:

- členská schôdza
- predsedníctvo
- kontrolná a revízna komisia

Na lepšie zabezpečenie svojej činnosti si môže Magdalénka podľa potreby vytvárať aj pomocné orgány.

## Členská schôdza

Členská schôdza je najvyšším organom Magdalénky. Členskú schôdzu zvoláva predsedníctvo pravidelne 1 x ročne. Okrem toho ju môže zvolávať aj mimoriadne podľa potreby, alebo ak to požiada písomne jedna tretina riadnych členov alebo kontrolná a revízna komisia. Hlasovanie na členskej schôdzi je v zásade verejné, okrem voľby výkonného výboru a kontrolnej a revíznej komisie, ktoré sú tajné, pokiaľ členská schôdza nerozhodne inak.

Do výlučnej pôsobnosti členskej schôdze patrí:

1. Zmena stanov Magdalénky
2. Voľba predsedníctva a revíznej komisie.
3. Prerokovania hlavných úloh a schvaľovanie plánu činnosti Magdalénky na najbližšie obdobie.
4. Prerokovávanie a schvaľovanie výročnej správy o činnosti Magdalénky.
5. Schvaľovanie rozpočtu ročnej účtovnej uzávierky.
6. Prerokovávanie a schvaľovanie správy kontrolnej a revíznej komisie.
7. Určovanie výšky zápisného a členských príspevkov.
8. Rozhodovanie o rozpustení združenia alebo jeho zlúčení s iným združením a o spôsobe úhrady likvidačného prebytku, či schodku združenia.
9. Odvolávanie jednotlivých členov predsedníctva a kontrolnej a revíznej komisie.

## Predsedníctvo.

Predsedníctvo je výkonným a štatutárnym orgánom Magdalénky . Má 5 členov, ktorí sú volení členskou schôdzou. Na čele predsedníctva stojí predseda priamo volený členskou schôdzou, ktorý organizuje a riadi činnosť Magdalénky a rokovanie predsedníctva. Zasadanie predsedníctva zvoláva jeho predseda podľa potreby minimálne jedenkrát za tri mesiace. Predseda je povinný ho zvolať, aj ak o to požiadajú najmenej dvaja jeho členovia alebo kontrolná a revízna komisia a to do siedmich dní.

Predsedníctvo má právo kooptovať nového člena na miesto odstúpivšieho člena v období medzi členskými schôdzami. Túto kooptáciu potvrdzuje najbližšia členská schôdza.

Do pôsobnosti predsedníctva patrí najmä:

Príprava a zvolávanie členskej schôdze, koncipovanie plánov činnosti, schvaľovanie novoprijatých členov. Predsedníctvo zabezpečuje a kontroluje plnenie uznesení členskej schôdze, predkladá jej správy o svojej činnosti a činnosti Magdalénky a navrhuje spôsob rozdelenia prebytku alebo schodku.

Predsedníctvo je oprávnené konať v mene Magdalénky navonok vo všetkých veciach. V mene predsedníctva koná jeho predseda, jeho zástupca, prípadne iný poverený člen výboru alebo poverený pracovník Magdalénky.

## Kontrolná a revízna komisia.

Kontrolná a revízna komisia kontroluje všetku činnosť Magdalénky, prerokováva sťažnosti členov a pracovníkov Magdalénky a zaujíma k nim stanovisko. Ďalej sa vyjadruje k ročnej

uzávierke a k návrhu predsedníctva na vysporiadanie prebytku alebo schodku. V prípade zistenia nedostatkov, je povinná na to upozorniť predsedníctvo a vyžadovať nápravu.

1. Kontrolná a revízna komisia má troch členov, členstvo v nej a v predsedníctve je nezlúčiteľné. Schádza sa podľa potreby, najmenej 2 x do roka.
2. Kontrolná a revízna komisia si spomedzi svojich členov zvolí predsedu na prvom zasadnutí počas Valného zhromaždenia, na ktorom bola zvolená.
3. Kontrolná a revízna komisia sa zo svojej činnosti zodpovedá iba členskej schôdzi a je nezávislá na ostatných členoch Magdalénky.

## VII. MAJETOK A ZÁSADY HOSPODÁRENIA.

### Majetok Magdalénky

Majetok Magdalénky tvoria veci, ku ktorým má Magdalénky vlastnícke a majetkové práva. Majetok Magdalénky je vytváraný zo zápisného, členských príspevkov z výsledkov činnosti občianskeho združenia, z materiálnych prínosov, darov, dotácií a iných zdrojov. Majetok Magdalénky slúži na zabezpečovanie a rozvoj všetkých činností.

### Zásady hospodárenia.

Hospodárenie Magdalénky je upravené príslušnými opatreniami obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi predpismi.

Za hospodárenie Magdalénky v súlade s platnými predpismi zodpovedá predsedníctvo a poverení členovia a pracovníci pre hospodársku činnosť.

Magdalénka uhrádza svoje potreby a náklady s príjmov z vlastnej činnosti a iných zdrojov (dary, dotácie, úvery).

Magdalénka si zriaďuje v bežnom ústave bežný účet.

Za účelom efektívnej hospodárskej činnosti, môže predsedníctvo prijímať do pracovného pomeru občanov alebo uzatvárať dohody s fyzickými alebo právnickými osobami.

Odmeňovanie pracovníkov a cenová tvorba sa vykonáva na základe platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

V prípade zániku Magdalénky majetkové a finančné vysporiadanie vykoná členská schôdza alebo likvidátor v prípadoch určených zákonom.

Predsedníctvo je povinné vykonávať hospodársku a účtovnú evidenciu v súlade s platnými predpismi.

Magdalénku zastupuje navonok predseda a poverení členovia v rozsahu ich poverenia. U právnych výkonov, kde sa k ich uplatneniu vyžaduje písomná forma, podpisuje písomnosti predseda alebo ďalší poverený člen predsedníctva. Predsedníctvo môže písomne splnomocniť za účelom zastupovania Magdalénky aj iných občanov alebo organizácie.

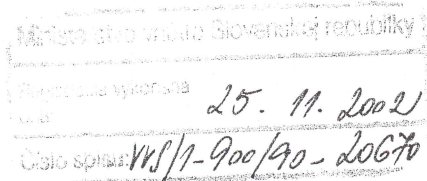
## VIII. ZÁNİK MAGDALÉNKY

Magdalénka zaniká spôsobom upraveným § 12 zák. č. 83/ 1990 Zb. o zániku Magdalénky dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením rozhoduje členská schôdza, ktorá podľa návrhu predsedníctva vykonáva majetkové vysporiadanie. Z výťažkov likvidácie a majetku sa prednostne uspokojia pohľadávky voči ostatným subjektom.

V prípade likvidačného prebytku sa tento s ohľadom na spôsob nadobudnutia rozdelí medzi členov Magdalénky spôsobom a v rozsahu stanovenom členskou schôdzou.

## IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia členskou schôdzou Magdalénky, ktorá sa uskutočnila 25.10.2002 v Modre.



JUDr. Stanislav BEČICA  
riaditeľ odboru všeobecnej  
vnútornej správy

*[Handwritten signature]*